

ALGEMENE VOORWAARDEN

Inpa bvba

1. Definities

- 1.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle met Inpa bvba aangegane overeenkomsten en alle door Inpa bvba gedane schriftelijke toezeggingen.
- 1.2. Op alle van de ondervenoemde voorwaarden is enkel en alleen het Belgisch recht van toepassing.
- 1.3. De onderstaande in deze Algemene Voorwaarden gehanteerde begrippen worden als volgt gedefinieerd:

Opdrachtgever:

- de natuurlijke- of rechtspersoon die opdracht aan Inpa bvba verstrekt tot het wijzigen, ontwerpen en/of plaatsen van een website op het Internet en/of het onderhouden van een nieuwe danwel reeds bestaande website
- de natuurlijke- of rechtspersoon die een aankoop verricht bij Inpa bvba, hetzij fysiek in de winkel, Inpa Computers, Kloosterstraat 1, 2180 Ekeren, hetzij een aankoop op afstand, telefonisch, per e-mail of via de website.

Overeenkomst: de overeenkomst tot dienstverlening.

- 1.4. Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen Inpa bvba en een opdrachtgever waarop Inpa bvba deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
- 1.5. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met Inpa bvba, voor de uitvoering waarvan door Inpa bvba derden dienen te worden betrokken.
- 1.6. Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze Algemene Voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze Algemene Voorwaarden.
- 1.7. Afwijkingen van deze voorwaarden kunnen slechts schriftelijk worden overeengekomen en gelden slechts ten aanzien van de specifieke overeenkomst waarop de afwijkingen betrekking hebben.
- 1.8. Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze Algemene Voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. Inpa bvba en opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.

2. Offertes en aanbiedingen

- 2.1. Offertes worden door Inpa bvba geheel vrijblijvend gemaakt onder voorbehoud van fouten en prijswijzigingen.
 - 2.2. Alle door Inpa bvba uitgegeven offertes zijn geldig tot 7 dagen na dagtekening.
 - 2.3. De prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, evenals eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, waaronder verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
 - 2.4. Indien Inpa bvba een opdracht accepteert en de opdrachtgever de opdracht schriftelijk bevestigt dmv de door de opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging verandert de laatste door Inpa bvba aan de opdrachtgever uitgegeven offerte in de vernieuwde overeenkomst met daarin de gewenste specificaties en prijsindicatie van de door Inpa bvba te ontwikkelen website c.q. te verlenen diensten.
- Een prijsofferte betreffende een aankoop van een goed wordt omgezet in een bestelbon met omschrijving van de bestelde goederen en diensten, vermelding van prijs exclusief btw, btw-bedrag, taksen, prijs inclusief, levertermijn en vermelding van het eventuele vereffende voorschot.

- 2.5. Inpa bvba is vrij om elke opdracht, ook na aanvaarding, te weigeren of te annuleren vanwege de strijd met de openbare orde of goede zeden, vanwege (mogelijke) aantasting van de goede eer en naam van Inpa bvba of vanwege onduidelijkheid m.b.t. bepaalde in artikel
- 2.6. Een samengestelde prijsopgave verplicht Inpa bvba niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
- 2.7. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

3. Uitvoering van de overeenkomst

- 3.1. De overeenkomst tussen de opdrachtgever en Inpa bvba komt tot stand na ontvangst of opmaak door Inpa bvba van de ondertekende offerte, bestelbon of herstelbon.
- 3.2. Inpa bvba voert de opdracht naar beste kunnen en weten uit, waarbij de belangen van de opdrachtgever in acht genomen worden.
- 3.3. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Inpa bvba het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
- 3.4. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, zoals volledige, deugdelijke en duidelijke (digitale) bestanden, materialen en/of gegevens, waarvan Inpa bvba aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tenzij schriftelijk anders overeengekomen tussen Inpa bvba en de opdrachtgever, tijdig aan Inpa bvba worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Inpa bvba zijn verstrekt, heeft Inpa bvba het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
- 3.5. Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan Inpa bvba de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
- 3.6. Inpa bvba heeft het recht om een opdracht terug te geven indien er sprake is van een gewichtige reden zoals een verstoorde relatie tussen Inpa bvba en de opdrachtgever of in geval van wanbetaling, surseance van betaling of faillissement van de opdrachtgever.

4. Wijziging en annulering

- 4.1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
- 4.2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Inpa bvba zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
- 4.3. Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal Inpa bvba de opdrachtgever hierover van tevoren inlichten.
- 4.4. Wijziging of annulering van de overeenkomst door opdrachtgever behoeft de uitdrukkelijke instemming van Inpa bvba. Indien de overeenkomst aldus is gewijzigd of geannuleerd dan is opdrachtgever behoudende daaruit voor Inpa bvba voortvloeiende vermogensschade, waaronder winstderving, aan haar te voldoen.

5. Contractsduur c.q. uitvoeringstermijn

- 5.1. De overeenkomst tussen Inpa bvba en een opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
- 5.2. Een door Inpa bvba opgegeven termijn voor het leveren van diensten wordt vrijblijvend gedaan. Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de opdrachtgever Inpa bvba daarom schriftelijk in gebreke te stellen.

5.3. Valt de opdracht onder computeronderhoud of computerreparaties door Inpa bvba; elke herstelbare of niet-herstelbare computer wordt 6 weken kosteloos bijgehouden in afwachting van afhaling door de opdrachtgever. Bij niet-afhaling na 6 weken wordt een dagprijs aangerekend voor de stockage van het toestel. Indien de computer na 3 maanden nog niet werd afgehaald, draagt de opdrachtgever het eigendomsrecht van het toestel over aan Inpa bvba. Inpa bvba heeft vanaf dan de keuze om de computer te vernietigen, te laten vernietigen of door te verkopen. De gemaakte stockagekosten blijven verschuldigd. Inpa bvba verwittigt de opdrachtgever per aangetekende brief vóór het verstrijken van de eerste periode van 6 weken en vóór het verstrijken van de periode van 3 maanden.

5.4. Valt de opdracht onder computeronderhoud of computerreparaties door Inpa bvba dan gelden afspraken gemaakt tussen opdrachtgever en Inpa bvba als overeenkomst.

5.5. Valt de opdracht onder webdesign, dan wordt de overeenkomst jaarlijks stilzwijgend verlengd. Indien de opdrachtgever de website (domeinnaam, webhosting en/of onderhoudscontract) wenst op te zeggen, dient hij dit ten laatste 3 maanden voor de vervaldatum schriftelijk te melden aan Inpa bvba. De jaarlijkse factuur dient betaald te worden op de vervaldatum van het factuur. Bij laattijdige of niet-betaling worden domeinnaam en webhosting niet verlengd.

Leveringstermijn en levering

5.6. Inpa bvba is na overschrijding van een overeengekomen leveringstermijn alleen dan in verzuim indien zij van opdrachtgever een schriftelijke ingebrekestelling heeft ontvangen, waarin haar nog een redelijke termijn wordt gegeven teneinde tot levering over te gaan en nakoming daarvan binnen deze termijn uitblijft.

5.7. Bij overschrijding van deze laatstgenoemde termijn zal opdrachtgever het recht hebben op ontbinding van de overeenkomst. De opdrachtgever heeft in dat geval geen recht op schadevergoeding en geen recht om, al dan niet met rechterlijke machtiging, werkzaamheden ter uitvoering van verbintenissen uit de overeenkomst voor rekening van Inpa bvba te verrichten of te doen verrichten, tenzij de overschrijding van de laatstgenoemde termijn het gevolg is van opzet of grove schuld van Inpa bvba.

5.8. Inpa bvba is gerechtigd in gedeelten te leveren. Iedere levering geldt als een aparte overeenkomst en kan afzonderlijk worden gefactureerd.

6. Honorarium en prijzen

6.1. Bij aankoop in de winkel, Inpa Computers, gelden de prijzen vermeld op de prijsetiketten.

6.2. Prijzen op de door de klant ondertekende bestelbon zijn bindend.

6.3. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeenkomen.

6.4. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Inpa bvba, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.

6.5. Het honorarium en eventuele kostenramingen zijn exclusief BTW.

6.6. Voor expertise of nazicht zonder herstelling of ander gevolg, wordt een diagnosekost aangerekend.

6.7. Bij opdrachten met een looptijd van meer dan 1 maand zullen de verschuldigde kosten periodiek in rekening worden gebracht.

6.8. Inpa bvba mag het honorarium verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan Inpa bvba, dat in redelijkheid niet van Inpa bvba mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium.

6.9. Opdrachtgever is in geval van prijsstijging gerechtigd de overeenkomst te ontbinden indien het honorarium of tarief wordt verhoogd binnen drie maanden na het aangaan van de overeenkomst. Na ommekomst van deze periode is opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst te ontbinden indien de verhoging meer dan 10% bedraagt.

Opdrachtgever is niet gerechtigd tot ontbinding indien de bevoegdheid tot verhoging van het honorarium of tarief voortvloeit uit een bevoegdheid als gevolg van de wet.

6.10. Inpa bvba zal de opdrachtgever het voornemen tot verhoging van het honorarium of tarief schriftelijk kenbaar

maken. Inpa bvba zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.

6.11. Indien opdrachtgever de door Inpa bvba kenbaar gemaakte verhoging van het honorarium of tarief niet wenst te aanvaarden, is opdrachtgever gerechtigd binnen zeven werkdagen na de bedoelde kennisgeving de overeenkomst schriftelijk op te zeggen, dan wel de opdracht te annuleren tegen de in de kennisgeving van Inpa bvba genoemde datum waarop de prijs- of tariefsaanpassing in werking zou treden.

6.12. Indien de opdracht bestaat uit het ontwerpen van een website is opdrachtgever verplicht een door Inpa bvba vastgesteld voorschot, vermeld op de offerte, te betalen.

7. Betaling

7.1. Alle facturen dienen contant betaald te worden.

7.2. Betaling dient te geschieden binnen 8 dagen na factuurdatum.

7.3. Indien opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling binnen de gestelde termijn dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Indien na het verstrijken van de betalingstermijn en het versturen van een tweede betalingsverzoek nog geen betaling van de opdrachtgever is ontvangen vervallen de rechten van de opdrachtgever zoals vastgelegd in de overeenkomst tussen Inpa bvba en de opdrachtgever en deze Algemene Voorwaarden. Ivm webdesign behoudt Inpa bvba bij wanbetaling zowel het door de opdrachtgever betaalde voorschot als de rechten over de website, evenals alle zaken die zij van opdrachtgever onder zich heeft.

7.4. In geval van betalingsachterstand zullen automatisch intresten aangerekend worden. Bij niet-betaling van de factuur op de vervalddag heeft Inpa bvba, van rechtswege en zonder ingebrekestelling, recht op een nalatigheidsintrest van 12%. Dit bedrag wordt verhoogd met een forfaitaire vergoeding gelijk aan 18% van het niet-betaalde saldo met een minimum van 75,00€.

7.5. Eventuele door Inpa bvba gemaakte gerechtelijke of buitengerechtelijke extra kosten ter verkrijging van de betaling zijn voor rekening van de opdrachtgever en hoeven niet vooraf aan de opdrachtgever bekendgemaakt te worden.

7.6. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van Inpa bvba op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

7.7. Inpa bvba is gerechtigd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten totdat koper aan al zijn opeisbare verplichtingen heeft voldaan

8. Eigendomsvoorbehoud

8.1. Alle door Inpa bvba geleverde zaken, daaronder eventueel mede begrepen ontwerpen, schetsen, tekeningen, films, software, (elektronische) bestanden enz., blijven eigendom van Inpa bvba, tenzij de geleverde zaken door opdrachtgever zijn aangeleverd.

8.2. De opdrachtgever verklaart door het aanleveren van materiaal aan Inpa bvba dat al het door de opdrachtgever aan Inpa bvba aangeleverde materiaal vrij is van rechten aan derden, danwel dat de opdrachtgever toestemming heeft van de rechthebbende(n) om het materiaal door Inpa bvba te laten gebruiken bij het ontwikkelen van de website.

8.3. Tenzij anders is overeengekomen is Inpa bvba te allen tijde gerechtigd om haar naam op of bij het ontwerp te (laten) vermelden of verwijderen.

8.4. Inpa bvba is bevoegd met inachtneming van de belangen van de opdrachtgever het ontwerp te gebruiken voor eigen publiciteit of promotie.

8.5. De opdrachtgever is niet gerechtigd zonder vooraf geschreven schriftelijke toestemming van Inpa bvba eigenhandig wijzigingen te maken in enige website waar door opdrachtgever bij Inpa bvba een onderhoudscontract is afgesloten.

8.6. Alle verkochte goederen blijven eigendom van Inpa bvba totdat de totale prijs, vermeld op de factu(u)r(en), integraal betaald werd.

9. Klachten

9.1. Klachten over de gevorderde bedragen dienen door de opdrachtgever binnen 3 werkdagen vanaf de datum van versturing van de ereloonstaat schriftelijk te worden gemeld aan Inpa bvba. Na die termijn wordt de schuldvordering als definitief beschouwd en is het bedrag op onbetwistbare wijze verschuldigd.

9.2. Opdrachtgever is verplicht het goed onmiddellijk na levering of aankoop op zichtbare gebreken te controleren. Bij zichtbare gebreken dient opdrachtgever binnen een termijn van acht dagen na levering, schriftelijk en gemotiveerd daarvan aan Inpa bvba mededeling te doen, bij gebreke waarvan de geleverde zaken geacht worden te zijn aanvaard. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkomingen te bevatten, zodat Inpa bvba in staat is adequaat te reageren.

9.3. Andere gebreken moeten onmiddellijk na ontdekking dan wel onmiddellijk nadat zij redelijkerwijs te ontdekken waren, doch in elk geval binnen een maand na levering schriftelijk en gemotiveerd aan Inpa bvba worden gemeld, bij gebreke waarvan de geleverde zaken geacht worden te zijn aanvaard. Op opdrachtgever rust de verplichting de door Inpa bvba geleverde zaken te testen.

10. Opzegging en ontbinding van de overeenkomst

10.1. Opzegging overeenkomst door de opdrachtgever: Wanneer de opdrachtgever een overeenkomst opzegt, dient hij, naast een schadevergoeding, het honorarium en de gemaakte kosten met betrekking tot de tot dan verrichte werkzaamheden te betalen.

10.2. Ontbinding overeenkomst door Inpa bvba: Wanneer Inpa bvba de overeenkomst ontbindt wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst door de opdrachtgever, dient de opdrachtgever, naast een schadevergoeding, het honorarium en de gemaakte kosten met betrekking tot de tot dan verrichte werkzaamheden te betalen. Gedragingen van de opdrachtgever op grond waarvan van Inpa bvba redelijkerwijs niet meer gevergd kan worden dat de opdracht wordt afgerond, worden in dit verband mede beschouwd als toerekenbare tekortkoming. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Inpa bvba op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

10.3. Schadevergoeding: De schadevergoeding bedoeld in de vorige twee leden van dit artikel zal ten minste omvatten de kosten voortvloeiend uit de door Inpa bvba op eigen naam voor de vervulling van de opdracht aangewende verbintenissen met derden, evenals 30% van het resterende deel van het honorarium welke de opdrachtgever bij volledige vervulling van de opdracht verschuldigd zou zijn. Inpa bvba behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

10.4. Faillissement: Zowel Inpa bvba als de opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst onmiddellijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden in geval van faillissement of surseance van de andere partij.

10.5. Gebruik resultaat na voortijdige beëindiging: Indien de opdracht, om welke reden dan ook, voortijdig wordt beëindigd, is het de opdrachtgever niet (langer) toegestaan de hem ter beschikking gestelde ontwerpen of andere delen van de opdracht te gebruiken en komt elke in het kader van de opdracht aan de opdrachtgever verstrekte licentie te vervallen.

10.6. Duurovereenkomsten: Wanneer de werkzaamheden van Inpa bvba bestaan uit het bij herhaling verrichten van soortgelijke werkzaamheden, dan zal de daarvoor geldende overeenkomst, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, gelden voor onbepaalde tijd. Deze overeenkomst kan slechts worden beëindigd door schriftelijke opzegging, met inachtneming van een redelijke opzegtermijn van ten minste drie maanden.

11. Aansprakelijkheid

11.1. Inpa bvba kan niet aansprakelijk worden gesteld voor:

- a. fouten in het materiaal dat door de opdrachtgever ter hand is gesteld,
- b. misverstanden of fouten tav de uitvoering van de overeenkomst indien deze hun aanleiding of oorzaak vinden in handelingen van de opdrachtgever, zoals het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke, duidelijke en correctievrije gegevens, materialen en/of informatiedragers,
- c. fouten van, door of namens de opdrachtgever ingeschakelde derden,

- d. gebreken in offertes van toeleveranciers of voor het overschrijden van prijsopgaven van toeleveranciers,
- e. indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gedeelde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- f. fouten ten gevolge van het installeren van software door de opdrachtgever.
- g. fouten ten gevolge van incompatibiliteit van de software van de opdrachtgever tov de geleverde hardware van Inpa bvba.

11.2. Inpa bvba is in geen geval aansprakelijk voor: gevolgschade van koper (waaronder bedrijfsstoring, derving van inkomsten e.d.) , door welke oorzaak ook ontstaan. Opdrachtgever dient zich zonodig tegen deze schade te verzekeren; iedere schade die voortvloeit uit of in verband staat met door Inpa bvba geleverde of ter beschikking gestelde, doch door derden gefabriceerde, samengestelde of geleverde producten of diensten.

11.3. Indien Inpa bvba aansprakelijk is voor directe schade, is de aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag dat in redelijkheid in verhouding staat tot de omvang van de opdracht, met dien verstande dat dit bedrag niet hoger zal zijn dan het bedrag van maximaal het factuurbedrag.

11.4. Verval aansprakelijkheid: elke aansprakelijkheid vervalt door het verloop van een jaar vanaf het moment dat de opdracht is voltooid.

11.5. Zonder afbreuk aan het artikel 32-20° van de wet van 14 juli 1991 op de handelspraktijken, zijn enkel de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen bevoegd op uitspraak te doen over elk geschil, elke interpretatie of de uitvoering van de overeenkomst tussen partijen en de huidige Algemene Voorwaarden.

12. Vrijwaringen

12.1. De opdrachtgever vrijwaart Inpa bvba voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.

12.2. Indien opdrachtgever aan Inpa bvba informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert deze dat deze vrij zijn van virussen en defecten.

13. Overmacht

13.1. Onder overmacht wordt verstaan een tekortkoming die niet aan Inpa bvba kan worden toegerekend. Daaronder wordt in ieder geval begrepen een tekortkoming als gevolg van:

- stagnatie in de toelevering bij leverancier(s) van Inpa bvba
- ernstige bedrijfsstoringen bij Inpa bvba
- overheidsmaatregelen, waaronder in- en uitvoerverboden en in- en uitvoerbelemmeringen.

13.2. In geval van overmacht heeft Inpa bvba de keuze hetzij de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.

14. Copyright website

In geen enkele vorm mag tekst- of beeldmateriaal van de websites van Inpa bvba worden gekopieerd zonder vooraf schriftelijke toestemming.

15. Bescherming van de persoonlijke levenssfeer en beheer van contactgegevens

Inpa BVBA verzamelt en verwerkt de persoonsgegevens van klanten voor klanten- en orderbeheer (o.a. klantenadministratie, opvolgen van bestellingen/leveringen, facturatie, opvolgen van de solvabiliteit, en het verzenden van marketing en gepersonaliseerde reclame).

Meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens door Inpa bvba is beschikbaar in de privacyverklaring van Inpa bvba op haar website: https://www.inpa-computers.be/Privacyverklaring-Inpa_bvba.pdf